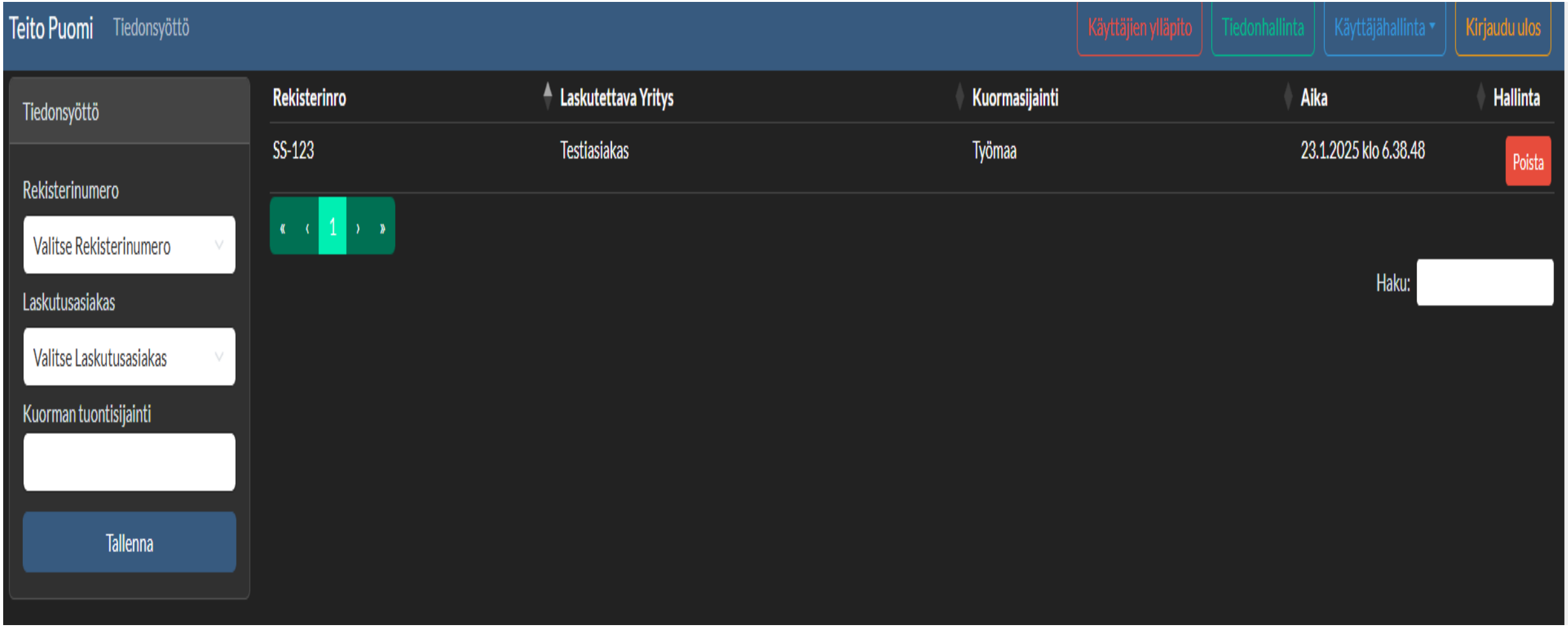
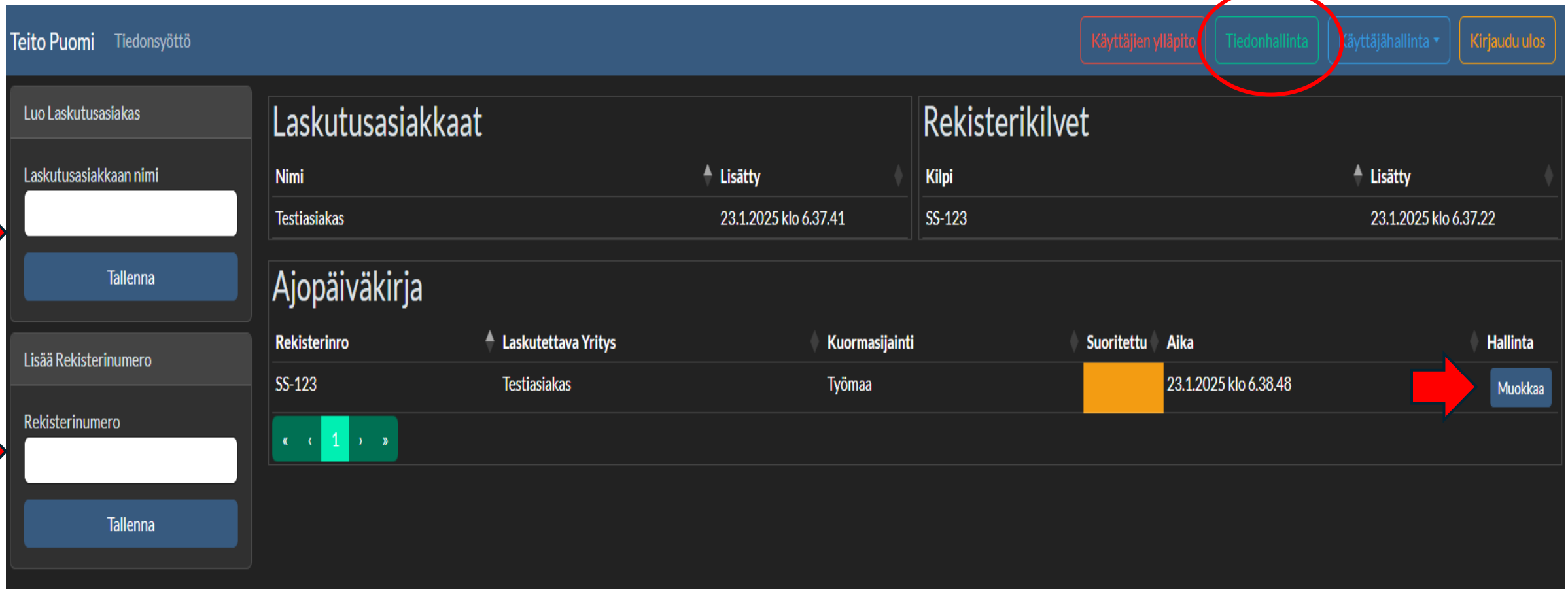
ASIAKASPORTAALI

1. Tiedonsyöttö: Kirjautuessa puhelimella tulee tämä ruutu näytölle. Maakuormien kirjaamisesta on erillinen ohje.
2. Käyttäjien ylläpito: Voit halutessasi luoda kuljettajille omat tunnukset tai yhden yhteisen tunnuksen.
3. Tiedon hallinta: Lisää yrityksen ajoneuvot ja laskutusasiakkaat. Ohje seuraavalla sivulla.
4. Käyttäjähallinta: Voit vaihtaa salasanan.





Lisää yrityksen ajoneuvojen rekisterinumerot Tiedonhallinnassa. **Vain lisätyt ajoneuvot voivat ajaa maakuormia.**
Lisää myös laskutusasiakkaat. **Tässä tarkoitetaan asiakasta jota Salon Sepeli laskuttaa maakuormista.**

Ajopäiväkirjassa näkyy tulevat ja ajetut kuormat. Kun kuorma on ajettu, muuttuu väri vihreäksi. Jos ajetun kuorman tiedoissa on virheitä (esim. väärä laskutusasiakas), voit korjata ne klikkaamalla muokkaa. Ajettuja kuormia ei voi poistaa.